



3	«Даналық мектебінің» жұмыс жоспарын жасау Сабақ кестесін бекіту, қажетті ресурстары бар кабинеттерді бекітіп беру	Қыркүйек-қазан	Жылдық жоспар Сабақ кестесі	Мектеп директоры Тәрбие орынбасары Мектеп психологы Жауапты мамандар
4	Сыныптардағы ата-аналар кездесулерінде педагогикалық қолдау орталығының мақсат-міндеттерімен ата-аналарды құлақтандыру	Қыркүйек – қазан	Сыныптардағы ата-аналар жиналысы	Класс жетекшілер
5	Сабақ кестесі бойынша тоқсанына 2 рет сабақтар ұйымдастыру, ата-аналарды тарту	Тұрақты	Ұйымдастыру жұмыстары	Тәрбие орынбасары Мектеп психологы Класс жетекшілер
6	«Даналық мектебінің» жұмыстарын ұйымдастыру, бірлескен жұмыстарды жүзеге асыру	Жоспарға сәйкес	Бірлескен жұмыстар	Жауапты мамандар Жетекшілер
7	Жүргізілген жұмыстарды, өткізілген сабақтарды БАҚ, әлеуметтік желілерде жариялау	Тұрақты	Сілтемелер	Жауапты мамандар
8	Ата-аналардың сабаққа қатысымын қадағалау	Тұрақты	Анықтама, хаттама	Мектеп әкімшілігі
9	Педагогикалық қолдау орталығының жұмысын мектепшілік бақылауға алу (педагогикалық кеңес т.б. қарау)	Жоспарға сәйкес	Анықтама, хаттама	Мектеп әкімшілігі
10	Жыл бойы жасалған жұмыстардың қорытындысы	Жыл соңы	Есеп	Мектеп әкімшілігі Жауапты мамандар